

VEDTÆGTER

for
Gadbjerg Hjælpeforening

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Gadbjerg Hjælpeforening.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Vejle Kommune.

§ 2 Foreningens formål

Stk. 1. Foreningens formål er gensidigt at hjælpe hverandre.

§ 3 Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer kan man optages, såfremt man er bosat i Gadbjerg og samtidig ejer fast ejendom, hvor ejendommen er beliggende i postnummeret 7321 Gadbjerg.

Stk. 2. Ind- og udmeldelse sker hos foreningens kasserer.

§ 4 Indskud

Stk. 1. Foreningens formål efterleves ved at modtage indskud fra medlemmerne, som foreningen lader forrente.

Stk. 2. Der modtages indskud fra kr. 100,00 og indtil så stort beløb, som foreningen finder ansvarligt at modtage.

Stk. 3. Udbetaling af indskud kan fordres efter forudgående varsel (mundtligt eller skriftligt) med 1 års varsel. Bestyrelsen kan dog, når denne skønner, at udbetalingen kan ske uden vanskeligheder for foreningen, tillade afvigelser fra disse regler.

§ 5 Rente

Stk. 1. Renten tilskrives 1 gang årligt.

Stk. 2. Renteniveauet fastsættes af bestyrelsen ved simpelt flertal. Der svares ikke rente, når beløbet er opsagt.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer ved simpelt flertal beslutning om, hvordan de indskudte midler skal forvaltes. Ved udlån antages betryggende sikkerhed.

§ 6 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har gyldigt medlemskab. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant
6. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
7. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning, medmindre et medlem ønsker skriftlig afstemning.

Stk. 7. Medlemmerne kan ikke gøre krav på mere end det aktuelt indskudte beløb, og der kan ikke træffes beslutning om at udlodde ekstraordinært til medlemmerne.

Stk. 8. Medlemmerne er ansvarlige for de indskudte midler og for foreningens påhvilende gæld overfor kreditorer udenfor medlemmernes kreds. Dog hæfter medlemmerne kun med deres indskud og kun prorata i forhold til indskuddenes størrelse.

Stk. 9. Når et medlem ikke længere opfylder et eller begge af de to medlemsbetingelser jf. vedtægterne § 3 udbetales medlemmets fulde tilgodehavende til medlemmet, hvorefter medlemskabet ophører.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne giver skriftligt udtryk herfor. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er givet. Indkaldelsesfrist for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 8 Bestyrelsen

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der består af 5 – 7 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en toårig periode, således der på de lige år vælges et lige antal og på de ulige år vælges et ulige antal.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger 1 formand, 1 næstformand samt 1 kasserer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen skal lade interne retningslinjer udarbejde til brug for formanden samt kasserer ved varetagelse af den daglige drift.

Stk. 5. Bestyrelsen skal lade udarbejde en generel vejledning vedrørende størrelsen på reservefonden, således medlemmernes tilgodehavende sikres mest muligt.

Stk. 6. Formanden – og i hans fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder.

Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 1/2 af medlemmerne er til stede.

§ 9 Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er 1. januar – 31. december.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der også fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

Stk. 5. Af det indvundne dækkes først alle omkostningerne ved foreningens drift og eventuelle tab. Resten henlægges til reservefonden.

§ 10 Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene enten er formanden eller kassereren.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

§ 11 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2 Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 12 Opløsning

Stk. 1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver almennyttige eller velgørende formål.

§ 13 Datering

Stk. 1 Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 25. oktober 2017. Redigeret ved generalforsamling den 26. februar 2020.

Dirigentens og bestyrelsens underskrifter.
(tiltrådt med digitale underskrifter)

Brian Pedersen

PID: 9208-2002-2-236518065810 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 21-03-2020 kl.: 13:28:01
Underskrevet med NemID

Aage Jensen Bonde

PID: 9208-2002-2-788116778322 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2020 kl.: 14:07:21
Underskrevet med NemID

Kenn Mollerup Pedersen

PID: 9208-2002-2-774440302481 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2020 kl.: 19:45:59
Underskrevet med NemID

Iben Have Thomsen

PID: 9208-2002-2-376402867802 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 20-03-2020 kl.: 10:04:22
Underskrevet med NemID

Poul Erik Vibjerg Kallestrup

PID: 9208-2002-2-419674164968 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 20-03-2020 kl.: 19:59:09
Underskrevet med NemID

Erik Schjødt Tang

PID: 9208-2002-2-305364755772 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2020 kl.: 17:13:58
Underskrevet med NemID

Inga Filsø Thomsen

PID: 9208-2002-2-530669837069 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2020 kl.: 09:39:19
Underskrevet med NemID

Frank Kjærsgaard Christensen

PID: 9208-2002-2-515014448046 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 21-03-2020 kl.: 14:24:24
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.